Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 февраля 2015 г. N 24/69

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

РЕГИОНАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО ТАРИФАМ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УТВЕРЖДЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ

ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ,

ХОЛОДНОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ И (ИЛИ) ВОДООТВЕДЕНИЕ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 29.01.2016 N 81/31, от 04.05.2016 N 97/277, от 26.12.2016 N 35/297,от 06.10.2017 N 25-П, от 11.04.2018 N 174-П, от 03.08.2018 N 385-П,от 17.01.2019 N 5-П, от 13.06.2019 N 310-П, от 27.03.2020 N 124-П) |

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 30.08.2011 N 118/414 "Об административных регламентах предоставления государственных услуг" (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 31.03.2014 N 256/226) Правительство Кировской области постановляет:

1. Утвердить Административный [регламент](#P39) предоставления региональной службой по тарифам Кировской области государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение (далее - Административный регламент), согласно приложению.

1-1. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Царегородцева А.Г.

(п. 1-1 в ред. постановления Правительства Кировской области от 27.03.2020 N 124-П)

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор -

Председатель Правительства

Кировской области

Н.Ю.БЕЛЫХ

Приложение

Утвержден

постановлением

Правительства области

от 9 февраля 2015 г. N 24/69

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО ТАРИФАМ КИРОВСКОЙ

ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УТВЕРЖДЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ

ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ,

ХОЛОДНОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ И (ИЛИ) ВОДООТВЕДЕНИЕ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 29.01.2016 N 81/31, от 04.05.2016 N 97/277, от 26.12.2016 N 35/297,от 06.10.2017 N 25-П, от 03.08.2018 N 385-П, от 17.01.2019 N 5-П) |

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления региональной службой по тарифам Кировской области государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов и создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение (далее - государственная услуга).

1.2. Заявителем (инициатором) предоставления государственной услуги является организация (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), оказывающая регулируемый вид деятельности в сферах горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения с использованием централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем (за исключением организаций, осуществляющих горячее водоснабжение с использованием открытых систем горячего водоснабжения).

1.3. Информирование граждан о предоставлении государственной услуги осуществляется в следующем порядке.

1.3.1. Справочная информация и информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предоставляются:

непосредственно в помещениях региональной службы по тарифам Кировской области (далее - служба) на информационных стендах или должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, при личном приеме;

при обращении в службу по контактным телефонам, в письменной или электронной форме;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), включая федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральную государственную информационную систему "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр), региональную государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области", региональную государственную информационную систему "Реестр государственных услуг (функций) Кировской области" (далее - региональный реестр), официальный сайт службы.

Служба обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующих разделах федерального и регионального реестров и на официальном сайте службы.

1.3.2. Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется по телефону или при личном посещении службы в любое время с момента приема документов. Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем указываются (называются) дата и регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе предоставления государственной услуги (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

1.3.3. Заявитель, подавший заявление в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области", информируется о ходе предоставления государственной услуги через раздел "Личный кабинет".

1.3.4. При личном обращении или обращении заявителя по телефону ответственный специалист службы обязан в открытой и доступной форме предоставить исчерпывающие сведения о ходе предоставления государственной услуги. При невозможности ответить на поставленные вопросы самостоятельно специалист, к которому обратился заявитель, переадресует его к другому должностному лицу, компетентному в предоставлении данной информации.

Обращение, поступившее в службу в письменной форме или в форме электронного документа, рассматривается в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

(п. 1.3 в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.01.2019 N 5-П)

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Государственная услуга представляет собой утверждение инвестиционной программы, изменений, вносимых в инвестиционную программу, или отказ в утверждении инвестиционной программы, изменений, вносимых в инвестиционную программу, заявителям, осуществляющим горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение с использованием централизованных систем (за исключением организаций, осуществляющих горячее водоснабжение с использованием открытых систем горячего водоснабжения), и направление проекта инвестиционной программы, проекта корректировки инвестиционной программы на доработку с указанием причин возврата.

(п. 2.1 в ред. постановления Правительства Кировской области от 03.08.2018 N 385-П)

2.2. Государственная услуга предоставляется службой.

Служба не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утверждаемый Правительством Кировской области.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

решение правления службы об утверждении инвестиционной программы, изменений, вносимых в инвестиционную программу;

решение правления службы об отказе в утверждении инвестиционной программы, изменений, вносимых в инвестиционную программу, и направлении проекта инвестиционной программы или проекта корректировки инвестиционной программы на доработку с указанием причин возврата.

Процедура предоставления государственной услуги завершается путем получения заявителем:

копии решения правления службы об утверждении инвестиционной программы или изменений, вносимых в инвестиционную программу;

копии решения правления службы об отказе в утверждении инвестиционной программы, изменений, вносимых в инвестиционную программу, и направлении проекта инвестиционной программы или проекта корректировки инвестиционной программы на доработку с указанием причин возврата.

(п. 2.3 в ред. постановления Правительства Кировской области от 03.08.2018 N 385-П)

2.4. Срок предоставления государственной услуги складывается из сроков прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Срок выдачи (направления) заявителю копии решения правления службы об утверждении инвестиционной программы или изменений, вносимых в инвестиционную программу, составляет 7 дней со дня его принятия.

(п. 2.4 в ред. постановления Правительства Кировской области от 03.08.2018 N 385-П)

2.5. Перечень нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте службы в сети Интернет, в федеральном и региональном реестрах, федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области".

Служба обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте службы, а также в соответствующих разделах федерального и регионального реестров.

(п. 2.5 в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.01.2019 N 5-П)

2.6. Для получения государственной услуги заявителем представляются:

2.6.1. Для утверждения инвестиционной программы:

заявление об утверждении инвестиционной программы заявителя, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя и скрепленное печатью заявителя (при наличии печати), в котором указываются:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 04.05.2016 N 97/277)

фирменное наименование заявителя - юридического лица (согласно уставу регулируемой организации),

фамилия, имя и отчество руководителя регулируемой организации,

фамилия, имя и отчество контактного лица регулируемой организации,

почтовый адрес, адрес фактического местонахождения органов управления регулируемой организации, контактные телефоны, а также (при наличии) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и адрес электронной почты,

индивидуальный номер налогоплательщика и код причины постановки на налоговый учет;

согласованный с органом местного самоуправления поселения (городского округа) в порядке, установленном Правилами разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 N 641 "Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения" (далее - Правила), проект инвестиционной программы;

протокол разногласий к проекту инвестиционной программы (при наличии).

2.6.2. Для осуществления корректировки инвестиционной программы:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 03.08.2018 N 385-П)

заявление о внесении изменений в утвержденную инвестиционную программу заявителя, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя и скрепленное печатью заявителя (при наличии печати), в котором указываются:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 04.05.2016 N 97/277)

фирменное наименование заявителя - юридического лица (согласно уставу регулируемой организации),

фамилия, имя и отчество руководителя регулируемой организации,

фамилия, имя и отчество контактного лица регулируемой организации,

почтовый адрес, адрес фактического местонахождения органов управления регулируемой организации, контактные телефоны, а также (при наличии) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и адрес электронной почты,

индивидуальный номер налогоплательщика и код причины постановки на налоговый учет;

согласованный с органом местного самоуправления поселения (городского округа) в порядке, установленном Правилами, проект корректировки инвестиционной программы;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 03.08.2018 N 385-П)

протокол разногласий к проекту корректировки инвестиционной программы (при наличии).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 03.08.2018 N 385-П)

Документы представляются в подлинниках или заверенных заявителем копиях. Документы заявителю не возвращаются.

По инициативе заявителя помимо указанных документов и материалов могут быть представлены иные документы и материалы, которые, по его мнению, имеют существенное значение для предоставления государственной услуги.

Представленные документы должны быть пронумерованы, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

Документы представляются в службу на бумажном носителе либо в электронном виде либо направляются заказным письмом с уведомлением. Представленные документы подписываются руководителем или иным уполномоченным лицом регулируемой организации.

Документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

Служба не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также представления документов и информации, которые находятся в распоряжении службы, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и муниципальными правовыми актами.

Документы, предусмотренные Правилами и [пунктом 2.6](#P84) настоящего Административного регламента, представленные заявителем в службу не в полном объеме, возвращаются без рассмотрения.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 03.08.2018 N 385-П)

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.7. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, приложив их к заявлению:

копия решения об утверждении схем водоснабжения и водоотведения поселений, городских округов;

копия технического задания на разработку инвестиционной программы (на внесение изменений в утвержденную инвестиционную программу) регулируемой организации, утвержденного органом местного самоуправления поселения (городского округа).

2.8. Основаниями для отказа в утверждении инвестиционной программы, изменений, вносимых в инвестиционную программу, и направления проекта инвестиционной программы или проекта корректировки инвестиционной программы на доработку являются:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 03.08.2018 N 385-П)

абзац исключен. - Постановление Правительства Кировской области от 03.08.2018 N 385-П;

несоответствие инвестиционной программы требованиям к содержанию инвестиционной программы;

несоответствие инвестиционной программы техническому заданию;

недоступность тарифов регулируемой организации для абонентов, за исключением случая недоступности тарифов заявителя, являющегося концессионером, для абонентов, если такой отказ ведет к неисполнению обязательств концессионера по строительству, модернизации и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения;

превышение стоимости реализации мероприятий инвестиционной программы, указанных в проекте инвестиционной программы, над стоимостью реализации указанных мероприятий, определенной по укрупненным нормативам цены создания различных видов объектов капитального строительства непроизводственного назначения и объектов инженерной инфраструктуры, утверждаемым Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

превышение суммы расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в утверждаемую инвестиционную программу, и расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в инвестиционную программу, утвержденную после вступления в силу концессионного соглашения и содержащую включенные в концессионное соглашение мероприятия, за исключением мероприятий, финансируемых за счет платы за подключение (технологическое присоединение), над предельным размером расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения и (или) модернизацию, замену морально устаревшего и физически изношенного иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества новым более производительным, иное улучшение характеристик и эксплуатационных свойств такого имущества, которые предполагается осуществлять концессионером в соответствии с концессионным соглашением.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.01.2019 N 5-П)

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 03.08.2018 N 385-П)

2.9. Государственная услуга предоставляется службой на бесплатной основе.

2.10. Прием заявителя для получения консультации по вопросам предоставления государственной услуги проводится по предварительной записи без ожидания в очереди.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при непосредственной подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при непосредственном получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 10 минут.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистом, ответственным за регистрацию документов, в день поступления запроса в службу, в том числе и в электронной форме.

2.12. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, места для заполнения соответствующих запросов должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03", утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30.05.2003, а также требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения службы оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации и системой охраны.

В помещении службы размещается схема путей эвакуации посетителей и сотрудников службы.

Кабинеты службы обозначаются табличками с указанием наименования отдела, фамилии, имени, отчества, должности каждого сотрудника отдела.

Помещения службы оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах размещается:

справочная информация;

информация о порядке предоставления государственной услуги;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

информация о порядке рассмотрения обращений граждан.

Оформление информационных стендов и размещение на них информации должны соответствовать оптимальному зрительному восприятию их заявителями.

(п. 2.12 в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.01.2019 N 5-П)

2.13. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

количество взаимодействий с должностными лицами службы при предоставлении государственной услуги (не более двух);

установление и соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги;

соблюдение срока предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на действия (бездействие) должностных лиц по результатам предоставления государственной услуги и на их некорректное и (или) невнимательное отношение к заявителям;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

(п. 2.13 в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.01.2019 N 5-П)

2.14. Особенности предоставления заявителям государственной услуги в электронной форме:

2.14.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области".

2.14.2. При направлении заявителем документов на предоставление государственной услуги в электронной форме используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя - физического лица:

простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени заявителя - юридического лица подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

В случае направления заявления в электронной форме с использованием квалифицированной электронной подписи такая подпись создается и проверяется при помощи средств электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в области использования электронной подписи.

С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 N 796 "Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра", при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1.

(п. 2.14 в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.01.2019 N 5-П)

2.15. Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры не осуществляется.

Территориальных обособленных структурных подразделений служба не имеет.

(п. 2.15 в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.01.2019 N 5-П)

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 17.01.2019 N 5-П)

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

"Прием и регистрация заявления, проекта инвестиционной программы или проекта корректировки инвестиционной программы";

"Составление заключения по результатам рассмотрения заявления и проекта инвестиционной программы или проекта корректировки инвестиционной программы";

"Принятие решения правления службы об утверждении инвестиционной программы, изменений, вносимых в инвестиционную программу, решения правления службы об отказе в утверждении инвестиционной программы, изменений, вносимых в инвестиционную программу, и направлении проекта инвестиционной программы или проекта корректировки инвестиционной программы на доработку";

"Направление решения правления службы заявителю и для публикации в установленном порядке".

(п. 3.1 в ред. постановления Правительства Кировской области от 03.08.2018 N 385-П)

3.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры:

"Прием и регистрация заявления, проекта инвестиционной программы или проекта корректировки инвестиционной программы в электронной форме";

"Составление заключения по результатам рассмотрения заявления, проекта инвестиционной программы или проекта корректировки инвестиционной программы";

"Принятие решения правления службы об утверждении инвестиционной программы, изменений, вносимых в инвестиционную программу, решения правления службы об отказе в утверждении инвестиционной программы, изменений, вносимых в инвестиционную программу, и направлении проекта инвестиционной программы или проекта корректировки инвестиционной программы на доработку";

"Направление решения правления службы заявителю в электронной форме и на публикацию в установленном порядке".

(п. 3.2 в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.01.2019 N 5-П)

3.3. Описание административной процедуры "Прием и регистрация заявления, проекта инвестиционной программы или проекта корректировки инвестиционной программы".

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является личное обращение заявителя, его представителя (законного представителя) с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в службу, а также поступление документов посредством почтовой или курьерской связи либо в электронной форме.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.01.2019 N 5-П)

Проект корректировки инвестиционной программы (утвержденной в том числе на текущий год) направляется заявителем в службу до 30 августа текущего года. Документы, представленные заявителем позднее данного срока, службой не рассматриваются, о чем заявитель извещается письмом службы.

Подача заявления о корректировке инвестиционной программы (утвержденной в том числе на текущий год), связанной с мероприятиями по подключению (технологическому присоединению) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения, и внесение в нее соответствующих изменений могут осуществляться в течение всего года.

3.3.2. Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает предмет обращения и регистрирует комплект документов в день получения (с присвоением регистрационного индекса, указанием даты и времени получения). Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут на заявителя при его личном обращении.

3.3.3. В случае представления заявителем документов непосредственно в службу подтверждением обращения заявителя за государственной услугой является проставление штампа службы на копии заявления об утверждении инвестиционной программы или проекта корректировки инвестиционной программы с присвоением регистрационного индекса.

3.3.4. После регистрации специалист, ответственный за прием документов, направляет пакет документов, представленный заявителем, руководителю службы для принятия решения по дальнейшему рассмотрению указанных документов.

3.3.5. Руководитель службы определяет отдел, ответственный за рассмотрение заявления и проекта инвестиционной программы или проекта корректировки инвестиционной программы, и направляет указанный пакет документов начальнику этого отдела.

3.3.6. Начальник отдела готовит проект приказа о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы или проекта корректировки инвестиционной программы и назначении уполномоченного по рассмотрению проекта инвестиционной программы или проекта корректировки инвестиционной программы из числа сотрудников службы (далее - уполномоченное лицо).

3.3.7. Уполномоченное лицо готовит извещение службы о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы или проекта корректировки инвестиционной программы с указанием должности, фамилии, имени и отчества уполномоченного лица.

Служба направляет извещение о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы или проекта корректировки инвестиционной программы заявителю в недельный срок со дня регистрации заявления и комплекта документов.

(п. 3.3 в ред. постановления Правительства Кировской области от 03.08.2018 N 385-П)

3.4. Исключен. - Постановление Правительства Кировской области от 06.10.2017 N 25-П.

3.5. Описание административной процедуры "Составление заключения по результатам рассмотрения заявления и проекта инвестиционной программы или проекта корректировки инвестиционной программы".

3.5.1. Уполномоченное лицо рассматривает проект инвестиционной программы или проект корректировки инвестиционной программы на наличие оснований, предусмотренных пунктом 17(1) раздела IV Правил, и по результатам рассмотрения составляет заключение.

3.5.2. Служба вправе привлекать независимых экспертов для проведения экспертизы отдельных аспектов проекта инвестиционной программы или проекта корректировки инвестиционной программы, а также приобщать к заключению материалы, представленные организациями, осуществляющими проектно-изыскательские работы, и (или) иными заинтересованными организациями.

3.5.3. Срок рассмотрения проекта инвестиционной программы или проекта корректировки инвестиционной программы не может превышать 30 дней со дня поступления проекта инвестиционной программы или проекта корректировки инвестиционной программы в службу.

(п. 3.5 в ред. постановления Правительства Кировской области от 03.08.2018 N 385-П)

3.6. Описание административной процедуры "Принятие решения правления службы об утверждении инвестиционной программы, изменений, вносимых в инвестиционную программу, решения правления службы об отказе в утверждении инвестиционной программы, изменений, вносимых в инвестиционную программу, и направлении проекта инвестиционной программы или проекта корректировки инвестиционной программы на доработку".

3.6.1. Основанием для принятия решения правления службы об утверждении инвестиционной программы, изменений, вносимых в инвестиционную программу, решения правления службы об отказе в утверждении инвестиционной программы, изменений, вносимых в инвестиционную программу, и направлении проекта инвестиционной программы или проекта корректировки инвестиционной программы на доработку является заключение уполномоченного лица по результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы или проекта корректировки инвестиционной программы.

3.6.2. Решение правления службы об утверждении инвестиционной программы или изменений, вносимых в инвестиционную программу, либо решение правления службы об отказе в утверждении инвестиционной программы или изменений, вносимых в инвестиционную программу, и направлении проекта инвестиционной программы или проекта корректировки инвестиционной программы на доработку принимается на заседании правления службы.

Служба утверждает инвестиционную программу до 30 октября года, предшествующего году начала реализации инвестиционной программы.

Инвестиционная программа регулируемой организации, которая заключила концессионное соглашение, в первый год со дня вступления в силу концессионного соглашения утверждается службой не позднее 30 календарных дней со дня направления проекта инвестиционной программы на утверждение, в том числе проекта инвестиционной программы, доработанного в соответствии с [подпунктом 3.6.8](#P223) настоящего Административного регламента, на весь срок действия инвестиционной программы, начиная с текущего периода регулирования.

Служба обязана принять решение об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу, либо об отказе в утверждении соответствующих изменений в срок до 20 ноября года, в котором проект корректировки инвестиционной программы был направлен в службу.

(пп. 3.6.2 в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.01.2019 N 5-П)

3.6.3. Не позднее чем за 10 дней до рассмотрения вопроса на заседании правления уполномоченное лицо извещает письменно заявителя о дате, времени и месте проведения заседания правления службы.

3.6.4. Уполномоченное лицо должно по факсу либо по электронной почте ознакомить заявителя с проектом решения правления службы и заключением по результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы или проекта корректировки инвестиционной программы не позднее чем за 1 день до заседания правления службы.

3.6.5. Заседание правления службы является открытым и считается правомочным, если в нем участвует более половины его членов. Решение правления службы принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов правления. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. В случае если у членов правления службы и представителя заявителя имеется особое мнение, оно излагается в письменной форме и прилагается к протоколу заседания.

3.6.6. Решение правления службы об отказе в утверждении инвестиционной программы, изменений, вносимых в инвестиционную программу, и возврате проекта инвестиционной программы или проекта корректировки инвестиционной программы на доработку принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 17(1) раздела IV Правил.

3.6.7. Отказ в утверждении инвестиционной программы или изменений, вносимых в инвестиционную программу, не является препятствием для повторного обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.6.8. Заявитель дорабатывает инвестиционную программу и направляет ее на повторное рассмотрение в службу в течение 30 дней со дня направления инвестиционной программы на доработку.

Служба рассматривает доработанный проект инвестиционной программы регулируемой организации в течение 30 дней со дня ее представления заявителем на рассмотрение.

По результатам рассмотрения доработанного проекта инвестиционной программы служба принимает решение об утверждении инвестиционной программы или о необходимости рассмотрения возникших разногласий в порядке, предусмотренном разделом 6 Правил разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 N 641 "Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения".

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 17.01.2019 N 5-П)

(п. 3.6 в ред. постановления Правительства Кировской области от 03.08.2018 N 385-П)

3.7. Описание административной процедуры "Направление решения правления службы заявителю и для публикации в установленном порядке".

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие правлением службы решения об утверждении инвестиционной программы, изменений, вносимых в инвестиционную программу, решения правления службы об отказе в утверждении инвестиционной программы, изменений, вносимых в инвестиционную программу, и направлении проекта инвестиционной программы или проекта корректировки инвестиционной программы на доработку.

(пп. 3.7.1 в ред. постановления Правительства Кировской области от 03.08.2018 N 385-П)

3.7.2. В течение 7 рабочих дней со дня принятия решения правления службы секретарь правления службы направляет его копию и копию протокола заявителю.

3.7.3. Секретарь правления службы направляет принятое решение правления в течение 7 дней со дня его принятия для официального опубликования в установленном порядке.

(п. 3.7 в ред. постановления Правительства Кировской области от 06.10.2017 N 25-П)

3.8. Описание административной процедуры "Прием и регистрация заявления, проекта инвестиционной программы или проекта корректировки инвестиционной программы в электронной форме".

3.8.1. Заявитель может подать заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области".

3.8.2. Заявление, направленное посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области", регистрируется в автоматическом режиме.

3.8.3. Заявитель, подавший заявление в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области", информируется о ходе предоставления государственной услуги через раздел "Личный кабинет".

3.8.4. Процедура приема документов в электронном виде соответствует процедуре, указанной в [подпунктах 3.3.3](#P198) - [3.3.7](#P202) настоящего Административного регламента.

(п. 3.8 в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.01.2019 N 5-П)

3.9. Описание административной процедуры "Направление решения правления службы заявителю в электронной форме и на публикацию в установленном порядке".

3.9.1. Решение правления службы направляется заявителю в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом.

3.9.2. Направление решения правления службы с целью его официального опубликования осуществляется в соответствии с [подпунктом 3.7.3](#P232) настоящего Административного регламента.

(п. 3.9 введен постановлением Правительства Кировской области от 17.01.2019 N 5-П)

3.10. В случае выявления в решении правления службы опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в службу заявление об их исправлении.

Рассмотрение заявления об исправлении таких опечаток и (или) ошибок осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления. О результатах рассмотрения заявления заявитель уведомляется в письменном виде.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок специалист, ответственный за работу с документами заявителя, осуществляет в соответствии с установленным порядком делопроизводства их исправление и выдачу результата предоставления государственной услуги заявителю.

(п. 3.10 введен постановлением Правительства Кировской области от 17.01.2019 N 5-П)

4. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 17.01.2019 N 5-П)

4.1. Мероприятия по контролю за надлежащим предоставлением государственной услуги осуществляются в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется постоянно руководителем службы.

4.3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются Федеральной антимонопольной службой и органами прокурорского надзора.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 29.01.2016 N 81/31)

Проверки могут быть плановыми (на основании ежегодного плана работы) либо внеплановыми (на основании обращения заявителя).

4.4. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, а также за нарушение требований Административного регламента в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Заинтересованные лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в качестве контроля за исполнением должностными лицами службы положений Административного регламента вправе обращаться к руководителю службы, в Федеральную антимонопольную службу, суд, органы прокуратуры.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 29.01.2016 N 81/31)

4.6. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления государственной услуги.

4.7. Служба ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит служебные проверки в отношении должностных лиц, допустивших нарушения. Руководитель службы либо лицо, его замещающее, принимает меры в отношении таких должностных лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) службы, должностных лиц службы

либо государственных гражданских служащих Кировской области

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 17.01.2019 N 5-П)

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) службы, должностных лиц службы либо государственных гражданских служащих Кировской области.

5.2. Жалоба рассматривается службой как органом, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) его должностных лиц либо государственных гражданских служащих Кировской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя службы подается вышестоящему должностному лицу либо в случае его отсутствия рассматривается непосредственно руководителем службы.

5.3. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) службы, должностных лиц службы либо государственных гражданских служащих Кировской области осуществляется в порядке, установленном:

Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 N 189/869 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Кировской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственные услуги, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников".

5.4. Информирование заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

непосредственно в помещениях службы на информационных стендах или должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, при личном приеме;

при обращении в службу по контактным телефонам, в письменной или электронной формах;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональную государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" (через раздел "Личный кабинет"), официальный сайт службы.

Приложение

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ

СЛУЖБОЙ ПО ТАРИФАМ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

ПО УТВЕРЖДЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИЙ,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ,

ХОЛОДНОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ И (ИЛИ) ВОДООТВЕДЕНИЕ

Исключена. - Постановление Правительства Кировской области от 17.01.2019 N 5-П.